

A young boy with short brown hair and large black-rimmed glasses is smiling. He is wearing a blue denim shirt and a red and blue striped tie. He is sitting at a desk with a wooden abacus in front of him. The abacus has several rows of colorful beads: green, blue, yellow, and red. The background is white.

**Ordnung ist das
halbe Leben.**

**In der Buchhaltung das
ganze!**

(Bilanz-) Buchhalter (m/w/d)

Deine zukünftige Rolle

- Laufende Buchhaltungsarbeiten
- Kontenabstimmungen
- Buchung des Anlagevermögens
- Mitarbeit bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen nach UGB und IFRS (alle Bilanzbereiche zu buchen inkl. Rückstellungen und Abgrenzungen)
- Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldung
- Meldung von Abgaben (UVA, ZM, Stat. Austria)
- Erstellung diverser Analysen, laufendes Reporting
- Bankbuchungen und Zahlungsverkehr
- Debitorenbuchhaltung
- Schnittstelle zur Fakturierung
- Tätigkeiten im Rahmen der Internen Kontrollsysteme (IKS)

Das Besondere an dieser Position

- Regelmäßige coole Events sorgen für Abwechslung im Arbeitsalltag
- Flache Hierarchie und Kommunikation auf Augenhöhe
- Ein motiviertes & kollegiales Team
- Zu Mittag gehst Du nicht leer aus - wir haben

Das bringst Du mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- 3 bis 5 Jahre einschlägige Berufserfahrung
- Erfolgreich abgeschlossene (Bilanz)-Buchhalterprüfung von Vorteil
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Selbstständiges und genaues Arbeiten
- Zuverlässigkeit und Eigeninitiative
- Erfahrung mit MS-Navision von Vorteil

- Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit
- Unsere MitarbeiterInnen erhalten persönliche und fachliche Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- MitarbeiterInnen werben MitarbeiterInnen Prämie
- Bei vollständiger Erfüllung des Anforderungsprofils

verschiedene Möglichkeiten für ein gestütztes Mittagessen

- Kaffee und Tee gibt es bei uns for free
- Flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeitregelung

Die Apleona Austria GmbH bietet als einer der führenden österreichischen Dienstleister für integriertes Facility Management maßgeschneiderte Lösungen für Immobilien, wie zum Beispiel Büros, Rechenzentren, Shoppingcenter oder Veranstaltungsstätten und das über den gesamten Lebenszyklus. Das Leistungsspektrum umfasst technisches, kaufmännisches und infrastrukturelles Facility Management sowie Dienstleistungen, um den Betrieb einer Immobilie zu optimieren.

bieten wir Dir, abhängig von Deiner Qualifikation und Deiner Berufserfahrung, ein überkollektiv-vertragliches Brutto-Monatsgehalt ab € 3.800,- (Basis Vollzeit 38,5 Std./W). **Du hast mehr als das Minimum zu bieten? Wir auch!**

Wir freuen uns, Dich schon bald kennenzulernen.

Jetzt bewerben

Personalabteilung // job.austria@apleona.com
Apleona Austria GmbH
Leonard-Bernstein-Straße 10
A-1220 Wien
www.apleona.at

Diversität ist das, was uns auszeichnet und die Zusammenarbeit spannend macht.

Realising Potential.

Follow us:   