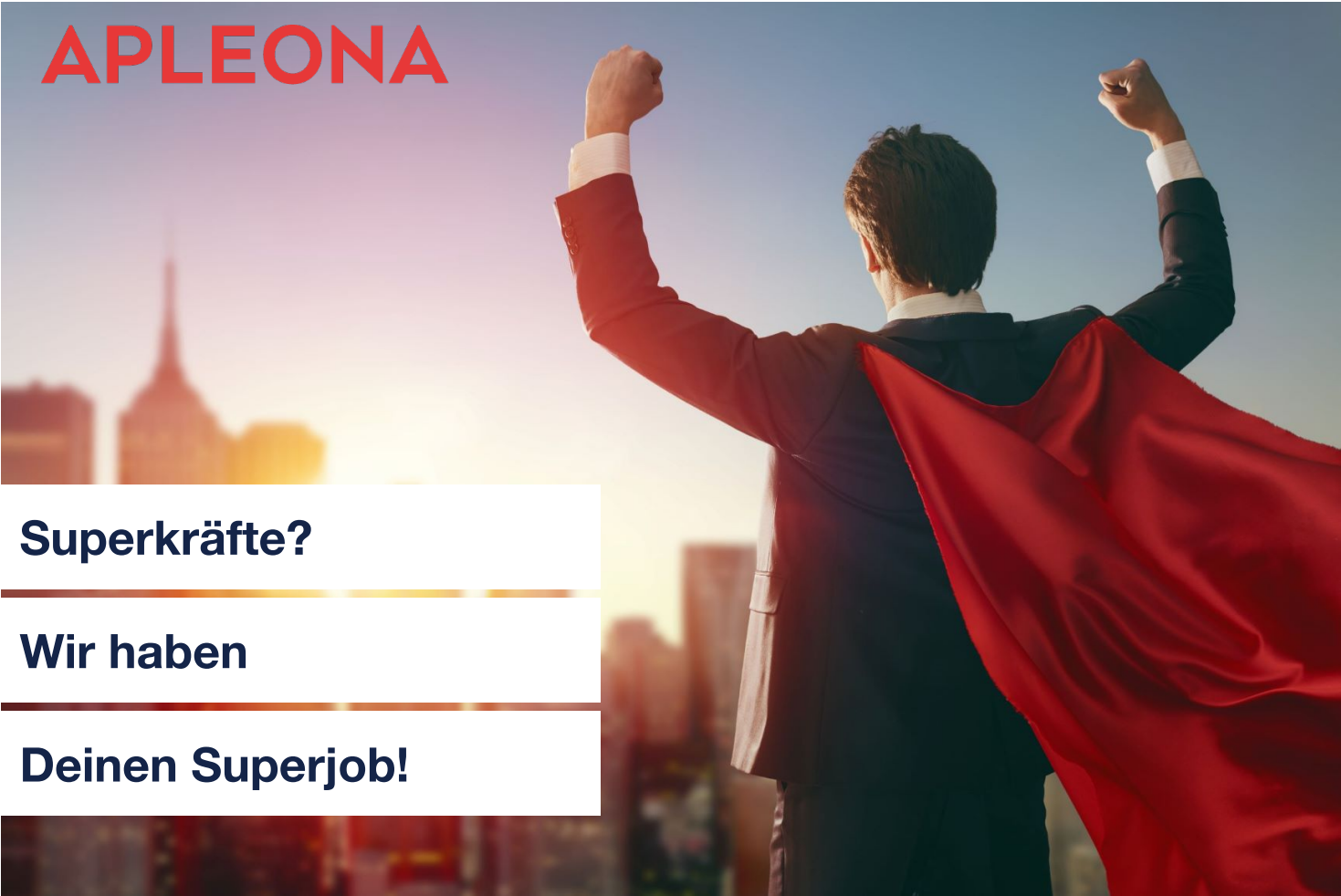


APLEONA



Superkräfte?

Wir haben

Deinen Superjob!

Objektleitung Gebäudereinigung (m/w/d) ab 25h/Woche

Deine zukünftige Rolle

- **Objektverantwortung:** Du steuerst und stellst alle Reinigungsleistungen in Deinen Objekten sicher (Außen- und Innendienst)
- **Qualitätsmanagement:** Du führst regelmäßige Qualitätskontrollen durch, optimierst Abläufe und gestaltest unsere Prozesse aktiv mit.
- **Kund:innenbetreuung:** Du bist erste Ansprechperson für unsere Auftraggeber:innen bei fachlichen und organisatorischen Anliegen.
- **Personalführung:** Du führst Dein Team aus Vorarbeiter:innen und Reinigungskräften fachlich und disziplinar, erstellst Dienstpläne, organisierst Vertretungen und wirkst im Recruiting mit.
- **Schulung & Compliance:** Du führst Schulungen und Unterweisungen durch und stellst die Einhaltung von Hygiene-, Qualitäts- und Arbeitssicherheitsstandards sicher.
- **Kaufmännische Verantwortung:** Du verantwortest das Material- und Ressourcenmanagement sowie die kaufmännische Steuerung Deiner Objekte.

Das Besondere an dieser Position

- Du profitierst von einem abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz in einem
- Wir sorgen für persönliche und fachliche Aus- und Weiterbildung.

Das bringst Du mit

- Abgeschlossene Ausbildung in der Denkmal-, Fassaden- und Gebäudereinigung (Meister von Vorteil) sowie mehrjährige Erfahrung in der Unterhaltsreinigung
- Zahlenaffinität und sichere Anwendung von Excel sowie Erfahrung im Umgang mit CRM-Systemen
- Ausgeprägte Organisations- und Führungskompetenz mit Erfahrung in der Leitung von Teams
- Hohe Service- und Qualitätsorientierung, Termintreue und selbstständige, strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, positives Auftreten, Hands-on-Mentalität und unternehmerisches Denken
- B-Führerschein
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse

dynamischen Team.

- Du arbeitest in einem angenehmen Arbeitsklima in einem wachsenden und krisensicheren Unternehmen.
- Regelmäßige Events sorgen für Abwechslung im Arbeitsalltag.

Die Apleona Austria GmbH bietet als einer der führenden österreichischen Dienstleister für integriertes Facility Management maßgeschneiderte Lösungen für Immobilien, wie zum Beispiel Büros, Rechenzentren, Shoppingcenter oder Veranstaltungsstätten und das über den gesamten Lebenszyklus. Das Leistungsspektrum umfasst technisches, kaufmännisches und infrastrukturelles Facility Management sowie Dienstleistungen, um den Betrieb einer Immobilie zu optimieren.

- Bei vollständiger Erfüllung des Anforderungsprofils bieten wir Dir, abhängig von Deiner Qualifikation und Deiner Berufserfahrung, ein Jahresgehalt ab € 35.400,- brutto (Basis Vollzeit 40 Std./W). **Du hast mehr als das Minimum zu bieten? Wir auch!**

Wir freuen uns, Dich schon bald kennenzulernen.

Jetzt bewerben

Personalabteilung // job.austria@apleona.com
Apleona Austria GmbH
Leonard-Bernstein-Straße 10
A-1220 Wien
www.apleona.at

Diversität zeichnet uns aus und macht die Zusammenarbeit spannend.

Realising Potential.

Follow us:

