

APLEONA



Reinigungskraft (m/w/d)

Deine Aufgaben

- Durchführung der laufenden Unterhaltsreinigung in Büro-, Sanitär-, Teeküchen- und Allgemeinbereichen.
- Reinigung von Böden, Mobiliar und Oberflächen.
- Müllentsorgung und Auffüllen von Verbrauchsmaterialien.
- Einhaltung von Hygiene-, Qualitäts- und Sicherheitsvorgaben.
- Arbeitszeiten: Montag bis Samstag. Uhrzeit nach Vereinbarung.

Das Besondere an dieser Position

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem sicheren und zukunftsorientierten Unternehmen.
- Angenehmes Arbeitsklima in einem freundlichen und wertschätzenden Team.
- Flexible Arbeitszeiten und eine faire Entlohnung.
- Langfristige Anstellung mit sicheren Perspektiven.

Das bringst Du mit

- Zuverlässige und genaue Arbeitsweise.
- Gute Deutschkenntnisse für den Kund:innenkontakt.
- Freundliches Auftreten im Kundenobjekt.
- Erfahrung in der Reinigung von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich.

- Wertschätzender und respektvoller Umgang miteinander.
- Umfassende fachliche Einschulung.
- Der KV-Stundenlohn beträgt für diese Position mindestens € 12,37 brutto. Abhängig von Ausbildung, Qualifikation und Erfahrung ist eine Überzahlung möglich.

Wir freuen uns, Dich schon bald kennenzulernen.

Die Apleona Austria GmbH bietet als einer der führenden österreichischen Dienstleister für integriertes Facility Management maßgeschneiderte Lösungen für Immobilien, wie zum Beispiel Büros, Rechenzentren,

Jetzt bewerben

Personalabteilung // job.austria@apleona.com

Shoppingcenter oder Veranstaltungsstätten und das über den gesamten Lebenszyklus. Das Leistungsspektrum umfasst technisches, kaufmännisches und infrastrukturelles Facility Management sowie Dienstleistungen, um den Betrieb einer Immobilie zu optimieren.

Apleona Austria GmbH
Leonard-Bernstein-Straße 10
A-1220 Wien
www.apleona.at

Diversität zeichnet uns aus und macht die Zusammenarbeit spannend.

Realising Potential.

Follow us:

