

APLEONA



**Teamorientiert und
selbständig?**

Wir suchen Dich!

Personalverrechner:in (m/w/d) Voll- oder Teilzeit (ab 25h)

Deine zukünftige Rolle

- Abwicklung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung für ca. 550 Mitarbeiter:innen
- Abwicklung der Spesenabrechnung
- Ansprechpartner:in für Mitarbeiter:innen in arbeits-, sozialversicherungs- und lohnsteuerrechtlichen Belangen, sowie für Betriebsrat und Führungskräfte
- Administration aller Payroll relevanten Themen entlang des Employee-Life-Cycle
- Ansprechpartner:in für alle Themen im Zusammenhang mit der Zeiterfassung (SAP)
- Berichts- und Meldewesen mit Behörden, Gesundheitskasse und Ämtern
- Erstellung monatlicher Auswertungen, Statistiken und Reports
- Mitarbeit bei Digitalisierungsprojekten sowie kontinuierliche Optimierung der Abrechnungsprozesse

Das Besondere an dieser Position

- Teamwork - Ein motiviertes und wertschätzendes Team freut sich auf die Zusammenarbeit mit Dir.
- Perspektiven - Wir fördern Deine persönliche & fachliche Weiterentwicklung.
- Flexibles Arbeiten - Wir bieten Dir flexible Arbeitszeiten und Home Office.

Das bringst Du mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. HAK), absolvierter PV-Lehrgang inkl. Prüfung
- Umfassende Berufserfahrung in der Personalverrechnung
- DPW-Kenntnisse sind Voraussetzung, SAP Kenntnisse wünschenswert
- Fundierte Kenntnisse in Arbeits-, Sozialversicherungs- und Einkommenssteuerrecht
- Sicherer Umgang mit MS-Office, besonders Excel
- Genaue, selbständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Hands On Mentalität
- Freude an der Arbeit mit Menschen und positives, lösungsorientiertes Mindset

- Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit
- Jobradleasing
- Gestütztes Mittagessen
- Mitarbeiter:Innen werben Mitarbeiter:innen Prämie

Bei vollständiger Erfüllung des Anforderungsprofils bieten wir Dir, abhängig von Deiner Qualifikation und Deiner Berufserfahrung, ein überkollektivvertragliches Brutto-

Die Apleona Austria GmbH ist einer der führenden österreichischen Dienstleister für ganzheitliches Facility Management. Wir bieten maßgeschneiderte Lösungen für Immobilien wie Büros, Rechenzentren, Shoppingcenter oder Veranstaltungsstätten und begleiten diese über den gesamten Lebenszyklus. Unser Leistungsspektrum umfasst technisches, kaufmännisches und infrastrukturelles Facility Management sowie Dienstleistungen zur Optimierung des Immobilienbetriebs. Dabei stehen wir für eine verantwortungsvolle Betreuung – von der Planung bis zur Neuausrichtung am Lebenszyklusende

Monatsgehalt ab

€ 3.300,- (Basis Vollzeit all-in, Einstufung KV

Metallgewerbe). **Du hast mehr als das Minimum zu bieten? Wir auch!**

Wir freuen uns, Dich schon bald kennenzulernen.

Jetzt bewerben

Personalabteilung // job.austria@apleona.com

Apleona Austria GmbH

Leonard-Bernstein-Straße 10

A-1220 Wien

www.apleona.at

Diversität zeichnet uns aus und macht die Zusammenarbeit spannend.

Realising Potential.

Follow us:

