

APLEONA

JOIN OUR TEAM



Controller:in (m/w/d)

Deine zukünftige Rolle

- Operatives Controlling
- Mitarbeit bei der Erstellung von Monatsberichten und Jahresabschlüssen nach UGB und IFRS
- Cash Reporting
- Ansprechpartner:in für Analysen und Reports der verschiedenen Unternehmensbereiche
- Mitarbeit beim gesamten Budgetprozess, Forecastplanungen und laufendem Reporting
- Mitgestaltung und Optimierung der Controlling-Prozesse sowie des Berichtswesens
- Laufendes Monitoring relevanter KPIs
- Durchführung administrativer Tätigkeiten im Controlling

Das Besondere an dieser Position

- Wir sorgen für persönliche und fachliche Aus- und Weiterbildung
- Jobrad-Leasing bietet eine nachhaltige Anreise
- Firmenevents und Socializing fördern den Teamgeist
- Zu Mittag gehst Du nicht leer aus - wir haben verschiedene Möglichkeiten für ein gestütztes Mittagessen

Das bringst Du mit

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder eine vergleichbare Qualifikation
- 3-5 Jahre Berufserfahrung im Controlling
- Fundierte Kenntnisse in der Buchhaltung nach UGB
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Erfahrung mit Navision von Vorteil
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Hohes Prozessverständnis sowie Freude daran, Prozesse aktiv zu gestalten und eigene Ideen einzubringen
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Teamorientierung

- Die Anreise mit öffentlichen Verkehrsmittel wird von Apleona finanziell unterstützt
- Mit Home Office (in Absprache) kannst Du Deine Arbeitszeit flexibel gestalten
- Bei vollständiger Erfüllung des Anforderungsprofils bieten wir Dir, abhängig von Deiner Qualifikation und Deiner Berufserfahrung, ein Brutto-Monatsgehalt ab € 4.100,00 (Basis Vollzeit All-in)

Du hast mehr als das Minimum zu bieten? Wir auch!

Die Apleona Austria GmbH bietet als einer der führenden österreichischen Dienstleister für integriertes Facility Management maßgeschneiderte Lösungen für Immobilien, wie zum Beispiel Büros, Rechenzentren, Shoppingcenter oder Veranstaltungsstätten und das über den gesamten Lebenszyklus. Das Leistungsspektrum umfasst technisches, kaufmännisches und infrastrukturelles Facility Management sowie Dienstleistungen, um den Betrieb einer Immobilie zu optimieren.

Wir freuen uns, Dich schon bald kennenzulernen.

Jetzt bewerben

Personalabteilung // job.austria@apleona.com
Apleona Austria GmbH
Leonard-Bernstein-Straße 10
A-1220 Wien
www.apleona.at

Diversität ist das, was uns auszeichnet und die Zusammenarbeit spannend macht.

Realising Potential.

Follow us:

