



## HR-Generalist:in (m/w/d)

### Deine zukünftige Rolle

- Du bist eine kompetente Ansprechperson für Führungskräfte und Mitarbeiter:innen in allen relevanten HR-Angelegenheiten.
- Du verantwortest das Recruiting für deine Verantwortungsbereiche.
- Du hast Projekterfahrung und setzt HR-Projekte souverän um.
- Du steuerst alle HR-Prozesse des gesamten HR-Circles inkl. Personaladministration und Vertragswesen.
- Du ermittelst den Entwicklungsbedarf unserer Mitarbeiter:innen und gestaltest Schulungs- und Weiterbildungsprogramme.
- Du bist die Schnittstelle zur internen Lohnverrechnung, übermittelst und kontrollierst die monatlichen Daten.
- Du packst operativ kräftig an und setzt HR-Maßnahmen effektiv um; die kontinuierliche Weiterentwicklung und Verbesserung von HR-Prozessen ist dir ein großes Anliegen.

### Das Besondere an dieser Position

- Abwechslungsreiche Aufgaben - Du hast die Möglichkeit das Unternehmenswachstum aktiv mitzugestalten.

### Das bringst Du mit

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein Studium im Bereich Personalwesen oder eine gleichwertige HR-Ausbildung.
- Du hast mind. 5 Jahre Berufserfahrung in einer generalistischen Position im operativen HR, Employer Branding und Recruiting.
- Du bringst Digitalisierungsaffinität und Change-Management Skills mit.
- Folgende Faktoren deiner Persönlichkeit sind uns besonders wichtig: sympathisches, sicheres Auftreten, Lösungs- und Serviceorientierung, Teamplayer Mentalität, Beratungskompetenz, Umsetzungsstärke, Überzeugungskraft und hohe Eigeninitiative.
- Erfahrung mit SAP und/oder DPW sind von Vorteil.

- Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit
- Jobadleasing
- Gestütztes Mittagessen

- Teamwork - Ein motiviertes und wertschätzendes Team freut sich auf die Zusammenarbeit mit dir.
- Perspektiven - Wir fördern deine persönliche & fachliche Weiterentwicklung.
- Flexibles Arbeiten - Wir bieten dir flexible Arbeitszeiten und Home Office.

Die Apleona Austria GmbH ist einer der führenden österreichischen Dienstleister für ganzheitliches Facility Management. Wir bieten maßgeschneiderte Lösungen für Immobilien wie Büros, Rechenzentren, Shoppingcenter oder Veranstaltungsstätten und begleiten diese über den gesamten Lebenszyklus. Unser Leistungsspektrum umfasst technisches, kaufmännisches und infrastrukturelles Facility Management sowie Dienstleistungen zur Optimierung des Immobilienbetriebs. Dabei stehen wir für eine verantwortungsvolle Betreuung – von der Planung bis zur Neuausrichtung am Lebenszyklusende.

Bei vollständiger Erfüllung des Anforderungsprofils bieten wir dir, abhängig von deiner Qualifikation und deiner Berufserfahrung, ein überkollektivvertragliches Brutto-Monatsgehalt ab

€ 3.300,- (Basis Vollzeit 38,5 Std./W). **Du hast mehr als das Minimum zu bieten? Wir auch!**

**Wir freuen uns, Dich schon bald kennenzulernen.**

**Jetzt bewerben**

Personalabteilung // [job.austria@apleona.com](mailto:job.austria@apleona.com)

Apleona Austria GmbH

Leonard-Bernstein-Straße 10

A-1220 Wien

[www.apleona.at](http://www.apleona.at)

**Diversität zeichnet uns aus und macht die Zusammenarbeit spannend.**

Realising Potential.

Follow us:

