

# APLEONA

# JOIN OUR TEAM



## Junior Controller (m/w/d)

### Deine zukünftige Rolle

- Operatives Controlling
- Ansprechperson für Analysen und Reports der Unternehmensbereiche
- Mitarbeit beim gesamten Budgetprozess, Forecastplanungen und beim laufenden Reporting
- Mitgestaltung der Controlling-Prozesse und des Berichtswesens
- Mitarbeit bei der Erstellung des Monatsberichtes und des Jahresabschlusses nach UGB und IFRS
- Laufendes Monitoring der KPIs
- Administrative Tätigkeiten im Controlling

### Das Besondere an dieser Position

- Regelmäßige coole Events sorgen für Abwechslung im Arbeitsalltag
- Flache Hierarchie und Kommunikation auf Augenhöhe
- Ein motiviertes & kollegiales Team
- Zu Mittag gehst Du nicht leer aus - wir haben verschiedene Möglichkeiten für ein gestütztes Mittagessen
- Kaffee und Tee gibt es bei uns for free
- Flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeitregelung

### Das bringst Du mit

- Abgeschlossene wirtschaftliche Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Controlling und aufgabenrelevanten Zusatzausbildungen
- Einsteiger willkommen
- Navision-Kenntnisse von Vorteil
- Sehr gute MS-Office - Kenntnisse, insbesondere Excel
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Prozessverständnis mit Freude, Prozesse voranzutreiben und Ideen proaktiv einzubringen
- Kommunikative und sympathische Persönlichkeit

- Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit
- Unsere MitarbeiterInnen erhalten persönliche und fachliche Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- MitarbeiterInnen werben MitarbeiterInnen Prämie
- Bei vollständiger Erfüllung des Anforderungsprofils bieten wir Dir, abhängig von Deiner Qualifikation und Deiner Berufserfahrung, ein kollektiv-vertragliches Brutto-Monatsgehalt ab € 2.380,- (Basis Vollzeit 38,5 Std./W). **Du hast mehr als das Minimum zu bieten? Wir auch!**

Die Apleona Austria GmbH bietet als einer der führenden österreichischen Dienstleister für integriertes Facility Management maßgeschneiderte Lösungen für Immobilien, wie zum Beispiel Büros, Rechenzentren, Shoppingcenter oder Veranstaltungsstätten und das über den gesamten Lebenszyklus. Das Leistungsspektrum umfasst technisches, kaufmännisches und infrastrukturelles Facility Management sowie Dienstleistungen, um den Betrieb einer Immobilie zu optimieren.

**Wir freuen uns, Dich schon bald kennenzulernen.**

**Jetzt bewerben**

Personalabteilung // [job.austria@apleona.com](mailto:job.austria@apleona.com)  
Apleona Austria GmbH  
Leonard-Bernstein-Straße 10  
A-1220 Wien  
[www.apleona.at](http://www.apleona.at)

**Diversität ist das, was uns auszeichnet und die Zusammenarbeit spannend macht.**

Realising Potential.

Follow us:

