

APLEONA

**Teamorientiert und
selbstständig?**

**Wir suchen genau
DICH!**

Mitarbeiter Personalverrechnung (m/w/d) ab 25 Std./W.

Deine zukünftige Rolle

Deine vorrangige Aufgabe besteht darin, unseren Lohnverrechner zu unterstützen:

- du hast den Überblick und sortierst und kanalisierst Anfragen der MitarbeiterInnen
- du beantwortest Standard-Anfragen und stellst dabei deine Service-Orientierung unter Beweis
- du erfasst Stammdatenänderungen im Verrechnungssystem
- du kontrollierst Spesen- und Dienstreiseabrechnungen, bevor sie zur Bearbeitung freigegeben werden
- als administrativer Allrounder arbeitest du in der Personaladministration mit
- du übernimmst - nach einer gründlichen Einschulung - eigene Aufgaben und sorgst dafür, dass auch bei personellen Ausfällen die Personalverrechnung weiterläuft

Dein Profil

- Regelmäßige coole Events sorgen für Abwechslung im

Das bringst Du mit

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HAS, kaufm. Lehre)
- Erste berufliche Erfahrungen sind willkommen, aber keine Voraussetzung
- Es ist dir ein Anliegen, dafür zu sorgen, dass die MitarbeiterInnen ihr Gehalt pünktlich und korrekt bekommen
- Die Themen Personalverrechnung und -administration haben dich schon immer interessiert und du bist bereit, dich einschlägig weiterzubilden (zB WIFI) und zu etablieren
- Du erfasst komplexe Zusammenhänge sehr schnell
- Du arbeitest gerne selbstständig und dein Arbeitsstil zeichnet sich durch Genauigkeit aus
- Du bist umsichtig, hilfsbereit und arbeitest gerne im Team
- Du bist sicher im Umgang mit MS-Office und wenn du schon mal etwas von dpw gehört hast, bist du im Vorteil

- Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit

Arbeitsalltag

- Flache Hierarchie und Kommunikation auf Augenhöhe
- Ein motiviertes & kollegiales Team
- Zu Mittag gehst Du nicht leer aus - wir haben verschiedene Möglichkeiten für ein gestütztes Mittagessen
- Kaffee und Tee gibt es bei uns for free
- Flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeitregelung

Die Apleona Austria GmbH bietet als einer der führenden österreichischen Dienstleister für integriertes Facility Management maßgeschneiderte Lösungen für Immobilien, wie zum Beispiel Büros, Rechenzentren, Shoppingcenter oder Veranstaltungsstätten und das über den gesamten Lebenszyklus. Das Leistungsspektrum umfasst technisches, kaufmännisches und infrastrukturelles Facility Management sowie Dienstleistungen, um den Betrieb einer Immobilie zu optimieren.

- Unsere MitarbeiterInnen erhalten persönliche und fachliche Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- MitarbeiterInnen werden MitarbeiterInnen Prämie
- Bei vollständiger Erfüllung des Anforderungsprofils bieten wir Dir, abhängig von Deiner Qualifikation und Deiner Berufserfahrung, ein kollektiv-vertragliches Brutto-Monatsgehalt ab € 1.912,- (Basis Vollzeit 38,5 Std./W). **Du hast mehr als das Minimum zu bieten? Wir auch!**

Wir freuen uns, Dich schon bald kennenzulernen.

Jetzt bewerben

Personalabteilung // job.austria@apleona.com
Apleona Austria GmbH
Leonard-Bernstein-Straße 10
A-1220 Wien
www.apleona.at

Diversität ist das, was uns auszeichnet und die Zusammenarbeit spannend macht.

Realising Potential.

Follow us:

