

# APLEONA



**Wir sind mehr als**

**nur dieses**

**Facility Management!**

## Koordinator:in (w/m/d) Security

### Deine zukünftige Rolle

- Kontrolle der Ist-Dienstpläne und Optimierung der Einsatzpläne des Fremdpersonals
- Anweisung und Kontrolle der operativen Leistungserbringung inklusive Rechnungskontrolle
- Erstellung von Dienstanweisungen sowie Aufzeichnung und Auswertung von besonderen Vorkommnissen
- Laufende Überwachung und Verfolgung der Qualitätsziele- und anpassung
- Sicherstellung der Einhaltung der Rechts- und Sicherheitsvorschriften
- Wahrnehmung von Tätigkeiten aus Alarmierungsplänen
- Unterstützung bei der Erstellung von Sicherheitskonzepten gemäß Objektschutzkategorie je Standort/Objekt
- Unterstützungsleistungen bei der standortspezifischen Bedarfs- und Budgetplanung

### Das Besondere an dieser Position

- Regelmäßige coole Events sorgen für Abwechslung im Arbeitsalltag
- Flache Hierarchie und Kommunikation auf Augenhöhe
- Ein motiviertes & kollegiales Team
- Zu Mittag gehst Du nicht leer aus - wir haben verschiedene Möglichkeiten für ein gestütztes

### Das bringst Du mit

- Abgeschlossene technische oder wirtschaftliche Ausbildung oder vergleichbare Berufserfahrung
- Erste Berufserfahrung im Security Bereich
- Verständnis für operative Abläufe im Sicherheitsdienst
- Strukturierte Arbeitsweise, starke Kommunikationsfähigkeit und Lösungsorientierung
- Ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Einsatzbereitschaft und Freude an der Bewältigung komplexer Aufgabenstellungen
- Deutsch- und Englischkenntnisse (C1-Niveau)
- Bereitschaft zu geringfügigen Reisetätigkeiten innerhalb Österreichs

- Unsere Mitarbeiter:innen erhalten persönliche und fachliche Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mitarbeiter:innen werben Mitarbeiter:innen Prämie
- Bei vollständiger Erfüllung des Anforderungsprofils bieten wir Dir, abhängig von Deiner Qualifikation und Deiner Berufserfahrung, ein kollektiv-vertragliches

Mittagessen

- Kaffee und Tee gibt es bei uns for free

Die Apleona Austria GmbH bietet als einer der führenden österreichischen Dienstleister für integriertes Facility Management maßgeschneiderte Lösungen für Immobilien, wie zum Beispiel Büros, Rechenzentren, Shoppingcenter oder Veranstaltungsstätten und das über den gesamten Lebenszyklus. Das Leistungsspektrum umfasst technisches, kaufmännisches und infrastrukturelles Facility Management sowie Dienstleistungen, um den Betrieb einer Immobilie zu optimieren.

Brutto-Monatsgehalt ab € 3.100,00 (Basis Vollzeit 38,5 Std./W). **Du hast mehr als das Minimum zu bieten? Wir auch!**

**Wir freuen uns, Dich schon bald kennenzulernen.**

**Jetzt bewerben**

Personalabteilung // [job.austria@apleona.com](mailto:job.austria@apleona.com)  
Apleona Austria GmbH  
Leonard-Bernstein-Straße 10  
A-1220 Wien  
[www.apleona.at](http://www.apleona.at)

**Diversität ist das, was uns auszeichnet und die Zusammenarbeit spannend macht.**

Realising Potential.

Follow us:

